

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DEL DESARROLLO DEL MATERIAL DIDÁCTICO Y DESARROLLO DE CINCO ACCIONES FORMATIVAS DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO EN EL MARCO DEL PROYECTO GRANADAEMPLO (EXP. 125/09).-**

#### **1.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y sus disposiciones de desarrollo. En lo no previsto en el presente Pliego, se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; en el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y en el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; en su caso, será de aplicación supletoria las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, sus anexos, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se consideran parte integrante de los respectivos contratos.

En caso de discrepancia entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Queda excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, NO EXIMIRÁ AL CONTRATISTA DE SU CUMPLIMIENTO.

#### **2.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del contrato es la prestación del servicio que se indica en el apartado A del ANEXO I del presente pliego. Las especificaciones técnicas del objeto del contrato se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El servicio objeto de la presente contratación será ofertado por la totalidad salvo que en el apartado A del ANEXO I se prevea por lotes.

No se admitirá la presentación de variantes o alternativas.

#### **3. - PRESUPUESTO DEL CONTRATO.**

El presupuesto de licitación del contrato y, en su caso, su desglose en precios unitarios, es el detallado en el apartado D del ANEXO I. La cantidad que expresa el presupuesto de licitación no incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido, ya que el importe del IVA se indica como partida independiente.

Están sujetos a regulación armonizada los contratos de servicios comprendidos en en las categorías 1 a 16 del Anexo II de la LCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a las cantidades establecidas en el Artículo 16 de la LCSP.

#### **4. - EXISTENCIA DE CRÉDITO.**

Existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Diputación Provincial de Granada del cumplimiento del contrato, en la partida del Presupuesto de la Corporación que se detalla en el apartado E del ANEXO I.

En el ANEXO I se indicará si el expediente se acoge a la tramitación anticipada del contrato, incluso con la adjudicación y formalización del mismo, aun cuando su ejecución ya se realice en una o varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. En este caso la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones del contrato en el ejercicio correspondiente.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con aportaciones de otras administraciones o con fondos europeos, constará en la letra F Anexo I del presente Pliego la procedencia de las mismas y el importe o porcentaje de financiación.

#### 5. - PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será el que se indica en el apartado G del ANEXO I y comenzará a contar desde la formalización del mismo.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas si así se establece en el apartado G del ANEXO I. En su caso, se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el párrafo primero del artículo 279 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. La prórroga será opcional para la Diputación y obligatoria para el contratista, debiendo adoptarse de forma expresa y constar por escrito como anexo al contrato que resulte de la adjudicación. La duración total del contrato y sus prórrogas, en su caso, no será superior al plazo máximo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

#### 6.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

En el Perfil del Contratante de la Diputación de Granada se publicará la adjudicación provisional y definitiva del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de esta Administración, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 42 de la LCSP, siendo el acceso público al mismo a través de la página web de la misma ([www.dipgra.es](http://www.dipgra.es)).

#### 7. - PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del contrato se efectuará por procedimiento abierto, al amparo de lo establecido en el artículo 122 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. El órgano de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el artículo 124 de la LCSP.

#### 8.- GASTOS DE PUBLICIDAD.

Los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en boletines oficiales, como en su caso, en otros medios de difusión, correrán a cargo del adjudicatario. Y será requisito indispensable acreditar el pago de dichos gastos antes de la formalización del correspondiente contrato.

#### 9.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Los licitadores estarán obligados a la constitución de una garantía que responda del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación provisional del contrato cuando así se indique en el apartado J del ANEXO I. El importe de de la garantía provisional, de conformidad con el artículo 91 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, será, en su caso, el que se determine en el apartado H del ANEXO I, sin que pueda exceder del 3 por ciento del presupuesto del contrato, que podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 84 de dicha Ley, y se depositará en la Caja de la Corporación cuando se trate de garantías en efectivo o ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

En el caso de que el contrato estuviera constituido por lotes a los que se pueda licitar indistintamente, las garantías provisionales se presentarán sólo respecto de los lotes a los que se licite.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. No obstante, la garantía será incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación; y retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva.

#### 10.- CAPACIDAD.

Están facultadas para contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las prohibiciones que señala el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija dicha ley, se encuentren debidamente clasificadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, según dispone el artículo 44 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la mencionada Ley, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Tendrán capacidad para contratar en el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, quedarán obligados solidariamente frente a la Administración.

#### 11.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN.

Las proposiciones se formularán en lengua castellana. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, el órgano de contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

##### 11.1.- Lugar y forma de presentación.

Las proposiciones y la documentación para la licitación se presentarán en sobres cerrados, y habrán de ser entregados en el **Registro de Proposiciones del Servicio de Contratación y Patrimonio de la Diputación de Granada, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 12:00 horas**, o enviados por correo dentro del plazo indicado en el punto 5 del ANEXO I, referido a días naturales, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio del contrato en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, o día siguiente hábil en caso de coincidir éste en sábado, domingo o declarado festivo; salvo que el anuncio de licitación autorice otro procedimiento, respetándose siempre el secreto de la oferta.

Cuando la documentación se envíe por correo el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día. De acuerdo con lo establecido en el artículo 80.4 del RGLCAP, sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Se han de presentar **tres sobres distintos**, cerrados, uno contendrá la proposición económica (criterio económico: precio), otro la documentación administrativa que se especifica más adelante y el tercero la proposición técnica (criterios técnicos), identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

#### 11.2.- Proposición económica (SOBRE A).

La proposición económica se sujetará al modelo que se transcribe en el ANEXO II de este pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones. La proposición se presentará escrita a máquina, y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, enmiendas o tachaduras que impidan conocer exactamente todo aquello que la Diputación Provincial estime fundamental para considerar la oferta.

*En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.*

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, salvo en los casos en que se licite por lotes, que podrá presentar una proposición por lote.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la administración estime fundamental para la oferta.

La oferta incluirá los demás tributos de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

**No se admitirán variantes o alternativas.**

#### 11.3.- Documentación Administrativa (SOBRE B).



La proposición deberá ir acompañada de los siguientes documentos en original o copia con carácter de auténtica según la legislación vigente:

**A) Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario, y, en su caso, su representación.**

A.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, mediante la presentación de la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en lo que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

A.2.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder bastante al efecto y D.N.I., o documento que le sustituya legalmente, del firmante de la proposición.

A.3.- Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta de licitación, constituyendo agrupación temporal, cada una acreditará su personalidad y capacidad, y mediante el correspondiente escrito, deberán indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas frente a la Administración.

A.4.- Para los empresarios no españoles de los Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A.5.- Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**B) Los que acrediten la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

B.1.- En los casos en que así lo exija la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, la clasificación exigida para tomar parte en la licitación será la indicada en el apartado I del ANEXO I.

B.2.- Si no se exigiese la clasificación, deberá justificarse la solvencia económica, financiera, técnica y profesional de la empresa; bien mediante certificado de clasificación de contratista de servicios; o bien, la solvencia económica y financiera mediante informe de instituciones financieras y la solvencia técnica y profesional por el medio especificado en el apartado I del ANEXO I en la forma y según el modelo que figura en el ANEXO V.

**C) Declaración responsable, cuyo modelo se transcribe en el ANEXO II de este pliego, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, para lo que se le concederá un plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante del órgano de contratación. No obstante, si dicha documentación obrase en poder del Servicio de Contratación de la Diputación de Granada, será tenida en cuenta de oficio.**

La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incursos en prohibiciones para contratar podrá realizarse, de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Intervención, Control y Ejecución  
Diputación de Granada  
Delegación Económica

D) Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

E) Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional, cuando ésta haya sido exigida en el apartado J del ANEXO I de este pliego.

F) Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, que concurren a una misma licitación deberán presentar declaración responsable sobre esta circunstancia. También deberá aportarse dicha declaración, cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concorra alguno de los supuestos establecidos en el mencionado artículo, respecto de los socios que las integran.

Se entiende que pertenecen a un mismo grupo la sociedad mercantil, que siendo socio de otra sociedad, se encuentre con relación a ésta en alguno de los casos siguientes:

1. Posea la mayoría de los derechos de voto.
2. Tenga la facultad de nombrar o de destituir a la mayoría de los miembros del órgano de administración.
3. Pueda disponer, en virtud de acuerdos celebrados con otros socios, de la mayoría de los derechos de voto.
4. Haya nombrado exclusivamente con sus votos la mayoría de los miembros del órgano de administración, que desempeñen su cargo en el momento en que deban formularse las cuentas consolidadas y durante los dos ejercicios inmediatamente anteriores. Este supuesto no dará lugar a la consolidación si la sociedad cuyos administradores han sido nombrados está vinculada a otra en alguno de los casos previstos en los dos primeros números de este artículo.

La no presentación de esta declaración, en caso de hallarse en alguno de estos supuestos, será motivo de exclusión o, en su caso, de resolución de contrato; sin perjuicio de la responsabilidad administrativa o judicial en que pudieren incurrir por ocultar información.

G) Documento en el que se indique la información relativa a instrumentos de comunicación y notificación, número de teléfono de contacto, de fax, telefax, y dirección (correo) electrónico, así como la aceptación expresa de tal sistema de notificación, con objeto de hacer efectivo lo dispuesto en el Cláusula 12.5 del presente pliego en relación a la adjudicación provisional del contrato, sin perjuicio de la necesidad de notificar legal y formalmente la adjudicación definitiva del mismo (y de la publicidad obligatoria en el perfil del contratante de la Diputación de Granada), como acto finalizador del procedimiento de contratación y de perfección en cuanto a sus efectos.

H) Cualquier otra documentación exigible por la normativa específica aplicable al objeto del contrato (autorizaciones o licencias necesarias para la prestación del servicio).

Una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de los recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, según establece el artículo 87.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. No obstante, si transcurridos otros tres meses más, la documentación no ha sido retirada por persona debidamente acreditada en nombre de la empresa, se podrá proceder a su destrucción.

#### 11.4.- Proposición Técnica (SOBRE C).

En este sobre habrá de incluirse la documentación técnica que acredite fehacientemente los criterios técnicos o cualitativos establecidos en el apartado K del ANEXO I, debidamente firmada, rubricada y numerada (la forma de numeración será la siguiente: *número de página correspondiente y número total de páginas; ejemplo: página 1 de nº total de páginas*). Y además incluirá todas las posibles mejoras al Pliego

de Prescripciones Técnicas, cuando así se requiera en el mencionado apartado I, que se relacionarán en un índice de forma independiente y de acuerdo con el modelo establecido en el ANEXO VI de este Pliego.

### 11.5.- Presentación de muestras.

Cuando la prestación del servicio objeto del contrato implique la utilización de materiales de especiales características y éstas sean especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, las empresas presentarán las muestras, junto con la proposición, que se consideren necesarias para acreditar dichas características, haciéndose constar expresamente esta circunstancia en el apartado O del ANEXO I.

Las muestras deberán presentarse y depositarse en el lugar que se indique, en su caso, en el apartado O del ANEXO I. Al depositante se le entregará un recibo que acredite la fecha y hora en que se realice el depósito de las muestras presentadas, conservando la Administración copia firmada por el depositante.

Todos los bultos que contengan las muestras deberán llevar, en lugar visible, una etiqueta identificativa, en la que se especificará: Documentación Técnica/ muestras, licitación a la que concurren y, en su caso, el número de lote o variante a que corresponde, indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa y número de bultos que componen la presentación de las muestras.

Las muestras deberán cumplir las normas de embalaje que determine el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las muestras presentadas por las empresas que no hubiesen resultado adjudicatarias, deberán ser retiradas, previa presentación del correspondiente recibo, en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación definitiva, salvo aquellas que el órgano de contratación considere oportuno retener, por haberse interpuesto recurso, reclamación o existir cualquier otra incidencia contractual.

Las muestras presentadas por los adjudicatarios no podrán ser retiradas hasta que se haya efectuado la recepción del servicio. Una vez efectuada la recepción, el adjudicatario dispondrá de treinta días, a partir de la firma de la última acta de recepción, para solicitar por escrito del órgano de contratación autorización para la retirada de las muestras.

### 11.6.- Mantenimiento de las proposiciones.

Los licitadores deberán mantener su oferta hasta que transcurran los plazos señalados en el artículo 145 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para la adjudicación del contrato. Si las proposiciones se retiran con anterioridad, el licitador perderá la garantía provisional, si se hubiere constituido.

No obstante, de no producirse la adjudicación en los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición y a la devolución o cancelación de la garantía provisional, si se hubiere constituido.

## 12.- APERTURA DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN.

### 12.1.- Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación calificará previamente la documentación administrativa (SOBRE B) acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, comunicando verbalmente a los interesados los defectos subsanables, que además se harán públicos a través del tablón de anuncios del órgano de contratación, concediéndoles un plazo de tres días hábiles para su subsanación, lo que se comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos; y procederá a la apertura de las ofertas, que en todo caso se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación pueden emplearse medios electrónicos.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Transcurridos dos meses a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones ~~sin que se~~ hubiese efectuado la adjudicación provisional, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición. El plazo indicado se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 136.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en relación a la apreciación de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

#### 12.2.- Informes Técnicos.

Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de los licitadores, se procederá por la Mesa de Contratación en acto público a la apertura del Sobre C "Proposición Técnica", remitiéndose la documentación obrante en los mismos a los Servicios correspondientes a efectos de valoración, mediante un estudio de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos, el cual deberá contener la valoración y evaluación de las mismas conforme a los criterios técnicos de adjudicación establecidos en el Anexo I. El orden de prioridad de los criterios de adjudicación y su ponderación se fijarán por orden decreciente en el citado Anexo. Una vez realizado el estudio de las distintas ofertas según los criterios indicados, se elevará un informe a la Mesa de Contratación en el que se expresará la valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios objetivos de adjudicación contenidos en el anexo y clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente.

#### 12.3.- Apertura de proposiciones económicas.

Con anterioridad al acto de apertura de las proposiciones económicas (SOBRE A) deberá haber sido entregado, en su caso, el informe técnico a la Secretaria de la Mesa de Contratación. Por la Presidencia de la Mesa de Contratación, en el día y hora señalado en el anuncio insertado en el Perfil del Contratante, procederá en acto público a la apertura y examen de las proposiciones económicas. La Mesa formulará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación una vez ponderados y valorados los criterios que deban aplicarse para la selección del adjudicatario.

No obstante, en los casos de licitaciones dónde el número de proposiciones recibidas sea reducido, se procederá, con objeto de obtener una mayor agilidad en el procedimiento, a la apertura de los SOBRES A y C en la misma sesión pública de la Mesa de Contratación, haciéndose referencia a tal circunstancia en el anuncio de la celebración de la misma en el Perfil del Contratante.

#### 12.4.- Criterios de adjudicación.

Los criterios que han servir de base para la adjudicación del contrato, así como su ponderación y forma de acreditación, se especifican en el apartado K del ANEXO I.

En cuanto a las ofertas con valores anormales o desproporcionados se estará a lo dispuesto en los artículos 136 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### Preferencia para empresas con minusválidos.

Conforme a lo previsto en la Disposición adicional sexta de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, la Diputación dará preferencia en la adjudicación de los contratos a las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

## 12.5- Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación a la vista de las proposiciones presentadas, adjudicará provisionalmente el contrato al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

La adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando, de conformidad con lo previsto en el artículo 136 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados, en cuyo caso, acordará la adjudicación provisional a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal y desproporcionada.

El órgano de contratación acordará la adjudicación provisional del contrato en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil de contratante del órgano de contratación. En cumplimiento de los principios de impulso y celeridad que deben estar presentes en todo procedimiento administrativo, con objeto de conseguir una mejor gestión e implantación de unas relaciones más estrechas y dinámicas entre ciudadanos y administración, así como en cumplimiento del mandato legal establecido en la Ley de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos (Ley 11/2007) que impone el fomento de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos de contratación pública (con los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Decimonovena de la LCSP), en el momento de proceder a la notificación de la adjudicación provisional se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- La adjudicación provisional será objeto de notificación individual mediante correo electrónico, telefax, fax, etc..., al licitador propuesto como adjudicatario provisional con objeto de proceder por parte del mismo a la presentación de la documentación justificativa de las condiciones establecidas en el Artículo 135.4 de la LCSP.
- El resto de licitadores tendrán conocimiento de la adjudicación provisional mediante la publicación de la misma en el Perfil del Contratante de la Diputación de Granada como mecanismo más idóneo (e instantáneo) para hacer efectivos los derechos de los licitadores, de conformidad con lo dispuesto en el Artículos 42 de la LCSP y 60 de la LPAC.

Para cumplir con lo indicado, se exige que en el Sobre B relativa a la documentación administrativa de los licitadores, se adjunte un documento en el que han de constar los datos para proceder a comunicar la adjudicación provisional (dirección de correo electrónico, número de fax...) así como la aceptación expresa de tal medio de notificación por parte de los mismos.

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se realice dicha publicación. Durante este plazo, el adjudicatario deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, que le reclame el órgano de contratación, así como a constituir la garantía que, en su caso, sea procedente. La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro de los diez hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo anteriormente indicado, siempre que el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva, y sin perjuicio de la eventual revisión de aquélla en vía de recurso especial, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

## 13.- GARANTÍA DEFINITIVA.

Acordada la adjudicación provisional del contrato en resolución motivada y antes de la elevación a definitiva y en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante del órgano de contratación, el adjudicatario deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

**Si esta garantía se constituye mediante aval, y los poderes no están bastanteados de acuerdo con lo establecido en el artículo 58 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el bastateo se realizará en la Secretaría General de la Corporación con carácter previo a su presentación.**

El mismo plazo se establece como máximo en el supuesto de que el adjudicatario lo sea en UTE para la formalización de la correspondiente escritura pública.

Conforme al artículo 162.6 de la Ley de Sociedades Cooperativas Andaluzas, éstas sólo tendrán que aportar el 25 % de la garantía.

La garantía exigida podrá prestarse en alguna de las formas que se establecen en el artículo 84 la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y se depositará en la Caja de la Corporación.

Si se realizaran recepciones parciales del servicio, el contratista no podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía.

En el caso de que se oferte como mejora la ampliación del plazo de garantía, la devolución de la garantía definitiva no se producirá hasta que concluya el plazo de mejora ofertado.

#### 14. - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de otorgamiento de escritura pública, el contratista hará entrega de una copia auténtica de dicho documento notarial en el que se acredite, mediante una nota expedida por la oficina liquidadora competente, el pago o exención de los impuestos que procedan, así como una copia simple y tres fotocopias de la primera copia de escritura.

#### 15.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y PENALIDADES.

- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Diputación Provincial de Granada podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a la cuantía que se determine en el apartado N del ANEXO I, o en su defecto, a las fijadas por el artículo 196 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Diputación provincial de Granada, originados por la demora del contratista.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración, aplicándose a estos efectos lo dispuesto en los artículos 196 a 198 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre,



de Contratos del Sector Público. No obstante, si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole una prórroga del tiempo que se había señalado, se le concederá un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Con independencia de la imposición de penalidades por incumplimiento del plazo total del contrato o, en su caso, de los plazos parciales, en el apartado LL del ANEXO I se podrán indicar otras penalidades específicas.

- El contratista queda obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con la actividad a desarrollar, y deberá obtener los permisos, autorizaciones y cesiones necesarias para utilizar los materiales, procedimientos y equipos necesarios para la ejecución del contrato.

- El adjudicatario será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la prestación del servicio, debiendo indemnizar a la Diputación de todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones.

- Será obligación del contratista indemnizar de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

- El adjudicatario deberá celebrar contrato escrito con el personal que adscriba al servicio, y comprometerse al exacto cumplimiento de las obligaciones establecidas en las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

- El personal que adscriba el adjudicatario para la prestación del servicio formará parte exclusivamente de su empresa, no teniendo relación laboral alguna con la Diputación Provincial de Granada, que en ningún momento será responsable de las obligaciones del contratista respecto de aquéllos, aún cuando los despidos u otras medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato suscrito por ambas partes.

- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral, así como, el estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia preventiva, según lo establecido en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria.

- El contratista deberá desarrollar la ejecución del contrato bajo la dirección, inspección y control del órgano de contratación, el cual podrá dictar las instrucciones que estime oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido. En caso de que el contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

- La Diputación Provincial de Granada podrá ordenar a la empresa adjudicataria que retire a algún trabajador del servicio por resultar sus servicios insatisfactorios o deficientes.

- El adjudicatario deberá solicitar y obtener de la Administración cuantas autorizaciones ó licencias requiera el ejercicio de la actividad.

- Con carácter previo a la formalización del contrato, el/los propuesto/s como adjudicatario/s deberán tener vigentes las correspondientes pólizas de seguro de accidentes y de responsabilidad civil, si ello fuese necesario por la naturaleza del servicio. La Administración de manera opcional y con carácter previo a la adjudicación podrá exigir su presentación.

#### 16.-DIRECTOR/RESPONSABLE DEL CONTRATO.



La Corporación podrá nombrar un Director/Responsable del contrato al que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación objeto del contrato. La designación o no del responsable del contrato, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades no eximirá al contratista de la correcta ejecución de la prestación objeto del contrato, salvo que la deficiencia o incorrección en la ejecución sea debida a una orden o instrucción directa del Responsable del contrato y con remisión de copia por el contratista al órgano de contratación.

#### 17.- RECEPCIÓN.

El contrato se entenderá cumplido cuando el contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación. Pero este cumplimiento requerirá por parte de la Administración, un acto positivo y de conformidad que es la recepción formal.

La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 205 y 268 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Si la Administración entiende que existen defectos con ocasión de la recepción, los advertirá al contratista y le concederá un plazo para subsanarlos.

Si la Administración estima que no es posible la recepción porque los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, no subsanables, podrá rechazar la prestación quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

#### 18.- PAGO DEL PRECIO.

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada y recibida de conformidad por la Diputación Provincial de Granada, en los términos establecidos en las normas que rigen el contrato, con arreglo al precio convenido.

El pago se llevará a cabo una vez presentada por el contratista la factura correspondiente, que deberá contener todos los requisitos legalmente exigibles; y ser informada favorablemente por los técnicos de la Diputación responsables de la supervisión de los trabajos objeto del contrato.

El régimen de pagos será el previsto en el apartado L del ANEXO I.

Si la Diputación se demorase en el pago, deberá abonar al contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (artículo 200.4 LCSP).

#### 19.-REVISIÓN DE PRECIOS.

El precio del contrato no será objeto de revisión. No obstante, en caso de que la duración del contrato sea superior a un año o bien sea igual a un año y se proceda a su prórroga, el precio se actualizará incrementándose o disminuyéndose en función de la variación que experimente el Índice de Precios al Consumo o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, en el año inmediatamente anterior, de acuerdo con los datos facilitados por el contratista mediante certificación del Instituto Nacional de Estadística.

La revisión no podrá superar el 85 por ciento de variación experimentada por el índice adoptado.

#### 20.-PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía se fija en el tiempo de duración del contrato, salvo que en atención a las características del contrato se establezca otro plazo en el apartado LL del ANEXO I.

## 21.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

El adjudicatario podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 209 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Cabe la subcontratación de prestaciones parciales objeto del contrato, salvo que el contrato disponga lo contrario o que por su naturaleza o condiciones se deduzca que ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario, previa autorización expresa de la Diputación Provincial de Granada y cumplidos los requisitos establecidos en el artículo 210 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

## 22.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 206 y 284 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, con los efectos señalados en los artículos 208 y 285 de la citada Ley.

Serán igualmente causa de resolución:

- a) Las reiteradas deficiencias en la prestación del servicio.
- b) El incumplimiento, por parte del contratista, de cualquiera de las obligaciones impuestas en el apartado N del ANEXO I de este pliego de cláusulas o en el de prescripciones técnicas.

## 23. - PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la legislación administrativa vigente.

Los acuerdos que, previo informe del Secretario General y de la Intervención de la Corporación, dicte el órgano de contratación, en cuanto a la interpretación, modificación y resolución de los contratos serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán recurribles ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y en particular, ante el Juzgado o Tribunal de aquella que extienda su competencia sobre la provincia de Granada.

La Secretaría General no tiene reparos legales que oponer al Pliego que antecede.

Granada, a

31 JUL. 2009

EL SECRETARIO GENERAL.





**DILIGENCIA PARA HACER CONSTAR QUE:**

Se ha llevado a cabo la fiscalización del pliego que antecede y del expediente del que forma parte, conforme a lo previsto por el art. 8.2.1.a del vigente Reglamento de Control Interno de esta Diputación.

**El resultado de dicha fiscalización:**

- Ha sido favorable, sin evacuación de informe alguno complementario a la presente diligencia.
- Se expresa en informe complementario a la presente diligencia. El mencionado informe contiene, en su caso, advertencia del carácter suspensivo de los extremos reparados.

En Granada, a 31 de Julio de 2008

EL INTERVENTOR

P.o.

Fdo.: Luis Fernando del Campo Ruiz de Almodóvar.

EL TÉCNICO RESPONSABLE.

ANEXO I

CUADRO RESUMEN

1	Expediente nº: <b>SE 125-09</b>
2	Fecha de aprobación del expediente:
3	Procedimiento de adjudicación: <b>ABIERTO</b> <b>31 JUL. 2009</b>
4	Tramitación del expediente: <b>ORDINARIA</b>
5	Plazo de presentación de proposiciones: <b>15 DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DEL CONTRATO EN EL BOP.</b>

Diputación de Granada Intervención, Control y Fiscalización	Defensión de Economía y Hacienda	<b>A</b> Objeto del contrato: <b>SERVICIO DEL DESARROLLO DEL MATERIAL DIDÁCTICO Y DESARROLLO DE CINCO ACCIONES FORMATIVAS DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO EN EL MARCO DEL PROYECTO GRANADAEMPLO</b> Código CPV-2008: <b>79632000-3</b> Los servicios objeto de esta contratación podrán ser ofertados por: - La totalidad <input checked="" type="checkbox"/> - Por lotes <input type="checkbox"/>	
	<b>B</b> RESPONSABLE DEL CONTRATO (ART. 41 DE LA LCSP) DESIGNADO POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:		
	<b>C</b> Tramitación del gasto: <b>ORDINARIA</b>		
	<b>D</b> - Presupuesto de licitación: <b>109.186,50€ IVA 17.469,84€ (16%)</b> De conformidad con lo dispuesto en el Art. 20.1.9 de la Ley 37/92 del Impuesto sobre el Valor Añadido, las empresas reconocidas o autorizadas para la prestación de servicios de formación, educación y enseñanza que se encuentran exentas deberán hacerlo constar en su proposición económica. - Precios unitarios, en su caso: <b>35,08 € hora/acción IVA 5,61€</b> - Anualidades (si proceden): - El valor estimado del contrato coincide con el presupuesto de licitación: <input checked="" type="checkbox"/> SI Valor estimado: <b>109.186,50 €</b> <input type="checkbox"/> NO Valor estimado: €		
	<b>E</b> Partida presupuestaria: <b>420-322B3-22706</b> N° de operación: <b>220090027684 - 220090029763</b>		
	<b>F</b> <b>_FINANCIACIÓN DEL SERVICIO MEDIANTE APORTACIONES DE OTRAS ADMINISTRACIONES:</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <b>Financiación procedente de Fondos Europeos:</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                      • Porcentaje de participación: <b>80% FSE 20% DIPUTACIÓN DE GRANADA</b>                      • Cantidad:                      • Fecha compromiso (Resolución aportación):                      • Plazo Justificación:                 </td> </tr> <tr> <td> <b>Administración General del Estado:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                      • Porcentaje de participación:                      • Cantidad:                      • Fecha compromiso (Resolución aportación):                      Plazo Justificación:                 </td> </tr> <tr> <td> <b>Administración Autonómica:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                      • Porcentaje de participación:                      • Cantidad:                 </td> </tr> </table>	<b>Financiación procedente de Fondos Europeos:</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO • Porcentaje de participación: <b>80% FSE 20% DIPUTACIÓN DE GRANADA</b> • Cantidad: • Fecha compromiso (Resolución aportación): • Plazo Justificación:	<b>Administración General del Estado:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO • Porcentaje de participación: • Cantidad: • Fecha compromiso (Resolución aportación): Plazo Justificación:
<b>Financiación procedente de Fondos Europeos:</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO • Porcentaje de participación: <b>80% FSE 20% DIPUTACIÓN DE GRANADA</b> • Cantidad: • Fecha compromiso (Resolución aportación): • Plazo Justificación:			
<b>Administración General del Estado:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO • Porcentaje de participación: • Cantidad: • Fecha compromiso (Resolución aportación): Plazo Justificación:			
<b>Administración Autonómica:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO • Porcentaje de participación: • Cantidad:			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha compromiso (Resolución aportación):</li> <li>• Plazo Justificación:</li> </ul> <p><b>Administración Local:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de participación:</li> <li>• Cantidad:</li> <li>• Fecha compromiso (Resolución aportación):</li> <li>• Plazo Justificación:</li> </ul>
<b>G</b>	<p>Plazo de ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha de inicio: <b>Desde la formalización del contrato.</b></li> <li>- Duración del contrato: <b>Hasta impartir 623 horas de duración de cada acción formativa.</b></li> <li>- Plazos de ejecución parciales:</li> </ul>
<b>H</b>	Prorroga: <b>NO</b>
<b>I</b>	<p>Clasificación o Solvencia:</p> <p><b>*Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años así como acreditando los permisos y/u homologaciones necesarias para el desarrollo de las acciones objeto del contrato aportando acreditación de Certificaciones de Calidad si las hubiere así como autorización necesaria para impartir el curso de Manipulación de Alimentos de Mayor Riesgo</b></p>
<b>J</b>	<p>Garantía provisional:                   Importe:</p> <p>Garantía definitiva: <b>5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.</b> Importe:</p>
<b>K</b>	<p>Criterios de adjudicación:</p> <p><b>*ECONÓMICO</b></p> <p><b>1.-Se tendrá en cuenta la oferta económica presentada en relación a la calidad de los servicios ofertados. Precio 40%</b></p> <p><b>El criterio económico se valorará de forma directamente proporcional a la baja.</b></p> <p><b>*TÉCNICOS</b></p> <p><b>1.-Se tendrán en cuenta aspectos tales como medios asignados, composición de los equipos de trabajo con formación en Género, Sensibilización Medioambiental o atención a colectivos desfavorecidos y cualquier otra mejora de la oferta respecto al pliego de prescripciones técnicas: 20%</b></p> <p><b>2.- Homologación para impartir formación para manipulación de alimentos de mayor riesgo:10%</b></p> <p><b>3.-Mejoras-propuesta en cuanto a aspectos innovadores de las acciones y mejoras de las mismas: 30% como por ejemplo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan de inserción y compromiso de inserción de los/as alumnos/as de las acciones formativas.</li> <li>-Criterios de responsabilidad social..etc....</li> </ul>
<b>L</b>	Régimen de pagos: <b>El ritmo de facturación y pago será acorde con los plazos de ejecución parciales de las acciones.</b>
<b>LL</b>	Plazo de garantía: <b>SI</b> Duración: <b>Mientras dure la prestación del servicio</b>
<b>M</b>	Revisión de precios: <b>NO</b> Indices o formulas:
<b>N</b>	Penalidades específicas: <b>NO</b>
<b>Ñ</b>	Causas específicas de Resolución del Contrato: <b>NO</b>
<b>O</b>	<p>Procede presentar muestras: <b>NO</b></p> <p>En caso afirmativo, indicar lugar de entrega:</p>

Diputación de Granada  
 Intervención, Control y Fiscalización  
 Delegación de Economía y Hacienda

ANEXO II

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Don.....con domicilio en ..... y D.N.I. nº..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....), hace constar:

1º.- Que enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen la adjudicación del contrato de "Servicios, Consultoría y Asistencia Técnica o Contrato Administrativo Especial para el " DESARROLLO DE CINCO ACCIONES FORMATIVAS DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO EN EL MARCO DEL PROYECTO GRANADA EMPLEO", se compromete a dicha prestación con arreglo a los referidos pliegos y a la proposición que acompaño para la realización de aquella por el precio total de.....€, al que corresponde un IVA de .....€.

(En el caso de que la empresa se beneficie de la exención del Art. 20.1.9 de la Ley 37/1992 no indicará el importe correspondiente al IVA).

2º.- Que establecen como medios de notificación para hacer efectivo lo establecido en la Cláusula 12.5 del Pliego los siguientes..... (fax, telefax, correo electrónico), declarando igualmente, la aceptación expresa de tales medios a los efectos indicados en la misma.

Así mismo, declara reunir todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con esta Entidad Local.

Lugar, fecha y firma.

 **Diputación de Granada**  
Intervención, Control y Fidejación  
Delegación de Economía y Hacienda

ANEXO III

D. ...., con D.N.I..... y domicilio a efectos de notificaciones en ....., teléfono ....., actuando en nombre propio o representación de la Empresa o Sociedad ....., con CIF ..... en su calidad de ....., declara bajo su personal responsabilidad, de acuerdo con el punto once del presente pliego:

- Que está vigente la documentación presentada en el Registro de Contratación de Diputación. Se declara expresamente que está vigente la clasificación, en su caso.
- Tener capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones que contiene el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público
- Que el licitador persona física o los administradores de la persona jurídica que representa, no están incurso en ninguno de los supuestos a que se refiere la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de los miembros de Gobierno de la Nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado; Ley 5/1984, de 24 de Abril, modificada por Ley 4/1990, de 23 de abril, de la Comunidad Autónoma de Andalucía, sobre incompatibilidades de altos cargos y Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía impuestas por las disposiciones vigentes, encontrarse inscrito en la Seguridad Social y al corriente en el abono de las cuotas correspondientes, así como estar de alta y al corriente en el impuesto de Actividades Económicas.

Fecha, firma y sello de la empresa



**ANEXO IV  
MODELOS DE AVAL**

**MODELO DE AVAL BANCARIO**

..... (Nombre del Banco o Caja) , con C.I.F. ...., y domicilio en ....., y en su nombre y representación D/a ....., con poderes suficientes obligarle a este acto, otorgados ante el/la Notario de ..... D/a ....., el día ....., número de protocolo ....., que no han sido revocadas y que han sido considerados bastantes por .....

**AVALA**

A ..... (nombre de empresa o persona) con C.I.F. o N.I.F. ...., en virtud de lo dispuesto en el artículo 83 la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en concepto de **FIANZA DEFINITIVA**, para responder de la adjudicación de la obra ..... (concepto), ante la **EXCMA. DIPUTACIÓN DE GRANADA** por importe de ..... (en letra y número).

Este aval tendrá validez en tanto la Excma. Diputación de Granada no autorice su cancelación.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se firma el presente documento de Aval en Granada a ..... de ..... de .....

LA COMPAÑÍA (\*)

Fdo.: .....

Este aval ha quedado inscrito en el Registro Especial de Avaluos de nuestra Entidad con el número ..... nº de Registro .....

- Cuando se trate de Entidades Bancarias o aseguradoras reconocidas ¿???? ¿???? (bastanteos)

**MODELO DE AVAL ASEGURADORAS**

La

Compañía

**ASEGURA**

a ..... (*Nombre de empresa o particular*) con C.I.F./N.I.F. ...., en concepto de tomador del seguro, ante **EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA**, en adelante asegurado, hasta el importe de ..... (*especificar en número y letra*), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (.....) en concepto de garantía **DEFINITIVA**, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la **EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

Intervención, Control y Delegación de Hacienda  
Diputación de Granada

En ....., a ..... de ..... de .....

**LA COMPAÑÍA (\*)**

Fdo.: .....

**\* IMPORTANTE SELLO Y FIRMA.** Si se tratase de una entidad bancaria regional o aseguradora no habitual deberá estar bastantada ante notario.



**ANEXO V**

**RELACIÓN DE TRABAJOS RELACIONADOS CON LA MATERIA OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.**

TITULO DEL TRABAJO	CONTRATANTE	LUGAR	PLAZO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO CON IVA	FECHA

FECHA, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

Diputación de Granada  
 Intervención, Control y Fiscalización  
 Delegación de Economía y Hacienda



**ANEXO VI**

**RELACIÓN DE MEJORAS AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**  
**(SIN INCREMENTO DEL PRECIO).**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

FECHA, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

 **Diputación de Granada**  
Red de municipios  
Intervención, Control y Fiscalización  
C/Alfonso XIII, 14. 18002 Granada  
Tel: 958 12 10 00



**ANEXO VII**

**AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

Don/Dña. \_\_\_\_\_  
Con DNI \_\_\_\_\_, en nombre propio/ en representación de \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_ (cumplimentar lo que proceda).

**AUTORIZA**

A la Diputación de Granada a solicitar la cesión de la información, por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, a efectos del procedimiento de contratación

TITULO \_\_\_\_\_  
Nº EXPTE. \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Diputación de Granada  
Intervención, Control y Fiscalización  
Unidad de Economía y Hacienda