



FEDERACIÓN CASTELLANO LEONESA DE EMPRESAS DE INSERCIÓN



## 2019-2021

---

# PLAN ESTRATEGICO FECLEI



**Contacto:**

C/ Manuel Altolaguirre s/n

09006 Burgos

Tel: 947 244 914/ Fax: 947 221 098

Coordinacion@feclei.org

[www.feclei.org](http://www.feclei.org)



## ÍNDICE

### 1. ¿Por qué un plan estratégico de Feclei?

### 2. Elaboración del plan estratégico de Feclei

2. a- Fases del proceso de planificación estratégica de Feclei

2. b- protagonistas del proceso de planificación estratégica de Feclei

2. c- Calendario para la elaboración del plan estratégico

### 3.- CONCRECIÓN DE LA IDENTIDAD DE FECLEI

3. a- Misión

3. b- Visión

3. c- Valores

### 4.- ANÁLISIS: análisis DAFO – CAMA de Feclei

### 5.- DECISIÓN: Líneas estratégicas de Feclei

5. a- Orden de importancia de los ejes estratégicos

5. b- Selección de las líneas estratégicas más importantes

### 6- DECISIÓN: Objetivos estratégicos y acciones concretas de Feclei

### 7- DECISIÓN: Calendario de objetivos y acciones

### Anexo 1: Gráfico Plan estratégico Feclei

## 1. ¿POR QUÉ UN PLAN ESTRATÉGICO DE FECLEI?

Como entidad sin ánimo de lucro, la asociación FECLEI pretende contribuir al **fomento y consolidación de las Empresas de Inserción en la Comunidad de Castilla y León**, las cuales persiguen la inserción social y laboral de colectivos en situación o riesgo de exclusión social. Fue **constituida en Burgos**, el 8 de marzo de **2001**, por **cinco empresas de inserción** de Castilla y León, concientes de la necesidad de **agruparse para dar a conocer el trabajo efectuado** a favor tanto de las personas en exclusión social como a la sociedad en general, y **formar parte de una entidad que pueda representarles**. Por lo tanto, inició su actividad con el objetivo primordial de conseguir un Plan Regional de Empresas de Inserción, así como una ley nacional desde el trabajo en red a través de FAEDEI

En 2005 se crea la Oficina Técnica de FECLEI, en el marco del Proyecto emi-equal (iniciativa comunitaria Equal), que durante el periodo 2005-2007 se financia y dedica exclusivamente al desarrollo de las actuaciones del proyecto.

En 2009, realizamos la primera planificación estratégica de FECLEI planteando las líneas y objetivos estratégicos que se revisan cada 2 años. Se trata de reflexionar acerca de lo hecho y sobretodo mirar adelante para 2019-2021, hemos buscado establecer las nuevas líneas estratégicas de actuación e implantar una planificación operativa teniendo siempre en cuenta 3 preguntas esenciales: ¿qué es lo que queremos de FECLEI?, ¿qué podemos hacer para mejorar? y ¿cuál es el contexto en el que actuamos?

El plan de trabajo para la elaboración del plan estratégico representa una oportunidad para revisar las bases fundamentales de nuestra asociación a través de un análisis detallado de la situación de FECLEI, la revisión de la **identidad corporativa (misión y valores)** y la identificación de la **visión** de Feclei. Con todo ello, podemos orientar y concretar las **nuevas líneas estratégicas**, formalizar el plan Estratégico y plantear de forma concreta su implantación.

## 2. ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE FECLEI

La elaboración de la planificación estratégica de Feclei ha sido fruto del trabajo común de todos los socios miembros de FECLEI.



## 2. a- Fases del proceso de planificación estratégica de Feclei

- **Fase 1.- Definición y planificación del proceso:** Identificar las razones que justifican el planteamiento del proceso de planificación estratégica y las condiciones y protagonistas necesarios para llevar a cabo tal proceso; Definir el conjunto de las fases principales del proceso y elaborar el calendario o plan de trabajo.
- **Fase 2.- Concreción de la Identidad Corporativa:** Confirmar, redefinir o definir formalmente la misión, visión, valores y principios compartidos por todas los protagonistas de la asociación Feclei.
- **Fase 3.- Análisis:** Profundizar en el conocimiento de la asociación y del entorno que configura y afecta su actividad realizando un diagnóstico de la situación actual de FECLEI tanto a nivel externo, a través de un análisis del entorno, como a nivel interno, a través de un análisis de la propia organización (Análisis DAFO-CAMA: Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades - Corregirlas, Afrontarlas, Mejorarlas, Aprovecharlas).
- **Fase 4.- Decisión:** Concretar las líneas estratégicas y objetivos operacionales de FECLEI y Formalizar documentalmente el Plan Estratégico.
- **Fase 5.- Implantación:** Comenzar a desarrollar el Plan Estratégico y darle difusión.

## 2. b- Protagonistas del proceso de planificación estratégica de Feclei

Todo el proceso de planificación estratégica se ha basado en la participación activa y colectiva de todos los protagonistas de Feclei, es decir el conjunto de las empresas de inserción miembros de Feclei, la Oficina Técnica, y la Dirección de Feclei.



## 2. c- Calendario para la elaboración del plan estratégico

FASE 1: DEFINICIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROCESO				
Objetivos	Actividades	Protagonistas	Calendario	Documentos
Definir la necesidad y razones de plantear un plan estratégico y planificar el trabajo a realizar	1. Identificar las razones que justifican el planteamiento del proceso. Identificar las condiciones necesarias y protagonistas del proceso	Oficina Técnica Dirección de Feclei	ene 2019	
	2. Definir las fases principales del proceso y elaboración del plan de trabajo	Oficina Técnica	ene 2019	<a href="#">1-CALENDARIO ELABORACIÓN PLAN</a>
FASE 2: CONCRECIÓN DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA				
Objetivos	Actividades	Protagonistas	Calendario	Documentos
Confirmar, redefinir la identidad Corporativa	1. Revisar la misión, valores y visión de FECLEI	Oficina Técnica	ene. 2019	Propuesta Misión, valores, visión
	2. Modificar, redefinir la misión, valores y visión de FECLEI	Socios de Feclei	ene 2019	Aportaciones MVV
	3. Recopilar y concretar la identidad de Feclei (misión, valores y visión - Resultado colectivo)	Oficina Técnica Dirección Feclei	ene 2019	
	4. Aprobación en Asamblea de la Misión, visión y valores	Oficina Técnica Socios de Feclei Dirección Feclei	ene 2019	<a href="#">2-IDENTIDAD DE FECLEI</a>
FASE 3: ANÁLISIS				
Objetivos	Actividades	Protagonistas	Calendario	Documentos
Profundizar en el conocimiento de la asociación y del entorno que configura y afecta su actividad	1. Realizar un análisis interno y externo (Análisis DAFO-CAMA Individuales)	Oficina Técnica	feb. 2019	Análisis DAFO-CAMA
	2. Realizar aportaciones al análisis DAFO-CAMA	Socios de Feclei	feb 2019	Aportaciones
	3. Recopilar y concretar el DAFO-CAMA	Oficina Técnica Dirección Feclei	feb 2019	
	4. Aprobación en Asamblea del Análisis DAFO-CAMA	Oficina Técnica Socios de Feclei Dirección Feclei	feb 2019	<a href="#">Síntesis DAFO-CAMA</a>
FASE 4: DECISIÓN				
Objetivos	Actividades	Protagonistas	Calendario	Documentos
Concretar las líneas estratégicas y objetivos operacionales de FECLEI y Formalizar documentalmente el Plan Estratégico	1. Proponer líneas estratégicas, objetivos y actividades	Oficina Técnica	feb 2019	Líneas estratégicas
	2. Realizar aportaciones a las líneas estratégicas, objetivos y actividades	Socios Feclei	feb 2019	Aportaciones
	3. Recopilar y concretar líneas estratégicas, objetivos y actividades	Oficina Técnica Dirección Feclei	mar 2019	
	4. Aprobación en Asamblea de las líneas, objetivos estratégicos y actividades	Oficina Técnica Socios Feclei Dirección Feclei	mar 2019	<a href="#">3-LINEAS OBJETIVOS Y ACCIONES</a>
	5. Priorizar el plan estratégico: calendario de objetivos y acciones	Oficina Técnica	mar 2019	<a href="#">Calendario de objetivos y acciones</a>
	6. Formalizar documentalmente el plan estratégico -	Oficina Técnica	mar 2019	<a href="#">Plan Estratégico</a>
FASE 5: IMPLANTACIÓN				
Objetivos	Actividades	Protagonistas	Calendario	
Comenzar a desarrollar el Plan Estratégico y darle difusión	1. Comenzar con el desarrollo de la Planificación Operativa	Oficina Técnica	abr 2019	
	2. Seguimiento: evaluación del Plan Estratégico	Oficina Técnica	dic. 2019	
				Informe de seguimiento

## 3.- CONCRECIÓN DE LA IDENTIDAD DE FECLEI

Se trata de confirmar, redefinir o definir formalmente la misión, visión, valores y principios compartidos por todas los miembros de la asociación Feclei.

### 3. a-Misión

*La misión es el fin de la Asociación y el propósito de su existencia. Representa la razón de ser de FECLEI y debe ser una guía para la formulación de objetivos y para toda la planificación y todo el funcionamiento de la misma. Se resume en una frase.*

### Misión de FECLEI

**Representar las empresas de inserción en la Comunidad Autónoma de Castilla y León, difundiendo su labor, apoyando su creación y consolidación para mejorar las posibilidades de inserción sociolaboral de personas con especiales dificultades de acceso al empleo, por encontrarse en situación o riesgo de exclusión social.**

### Las Misiones claves de Feclei son:

- **Representar y Defender:** ser el portavoz de las EEII
- **Centralizar e Informar:** ser la herramienta de cohesión de las EEII
- **Comunicar/difundir:** ser la herramienta de comunicación de las EEII
- **Promover y Asesorar:** ser el asesor de las EEII

#### ● Representar y Defender

FECLEI es el **portavoz** de las Empresas de Inserción de Castilla y León. Representa y defiende sus intereses sociales, empresariales, económicos y jurídicos ante la Administración Pública y la Sociedad en general, tanto a nivel local y regional como a nivel nacional e incluso europeo. Por eso, FECLEI debe:

- Representar y defender los intereses de las EEII Castellano-leonesas participando en el Consejo de Economía Social de Castilla y León
- Representar las EEII Castellano-leonesas actuando como intermediario entre las EEII y las Empresas del mercado laboral ordinario de Castilla y León
- Representar y defender los intereses de las EEII Castellano-leonesas en la red nacional de Asociaciones Empresariales De Empresas de Inserción, FAEDEI, y en la Red Europea de Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social en Castilla y León
- Representar Las EEII de Castilla y León en el escenario europeo

#### ● Centralizar e Informar

FECLEI es la **herramienta de cohesión e información** de las Empresas de Inserción de Castilla y León. Por eso FECLEI debe:

- Animar la red a través de reuniones de información y participación
- Facilitar el conocimiento, intercambio de información, de metodología, de experiencias y la cohesión entre todas las empresas de inserción de la red FECLEI.
- Informar las empresas de inserción sobre cualquier tipo de información que les puede beneficiar (jornadas, subvenciones, etc...)
- Recopilar información de forma general para dar a conocer el trabajo efectuado

#### ● Comunicar/difundir

FECLEI es la **herramienta de comunicación** de las Empresas de Inserción de Castilla y León. Por eso FECLEI debe:

- Promover la divulgación y el reconocimiento social de las empresas de inserción.

#### ● Promover y Asesorar

FECLEI es el **asesor** de las Empresas de Inserción, empezando desde la creación, la consolidación y el desarrollo de estas en Castilla y León. Por eso FECLEI debe:

- Promover y Asesorar todas las iniciativas en el proceso de creación de empresa de Inserción
- Promover y Asesorar la « profesionalización » de la red y de sus miembros
- Asesorar las Empresas de Inserción de la red en todo tipo de servicios y actividades favorables a su desarrollo y consolidación

### **3. b- Visión**

*Es necesario tener una visión de futuro y una visión global. Se trata de formular la situación futura deseable. ¿Qué queremos que sea FECLEI en un futuro?*

#### **Visión de FECLEI**

**Ser el referente de las empresas de inserción en Castilla y León al actuar como interlocutor reconocido promoviendo y desarrollando, junto a otros agentes económicos y sociales, medidas de inclusión social, fomento de empresas de inserción y acceso al empleo de personas en situación o riesgo de exclusión social.**

#### **FECLEI pretende:**

- Ser la entidad de referencia para las empresas de inserción en Castilla y León
- Tener una base amplia de socios y consolidarla
- Ser la entidad de referencia, como representante de las empresas de inserción en Castilla y León, para la sociedad (administraciones públicas, entidades financieras, entidades sociales, etc.)
- Ser el interlocutor ante la Administración Pública en Castilla y León y orientar las medidas políticas y legislativas que se crean respecto a las EEII
- Ser el intermediario entre las Empresas de Inserción y las Empresas privadas del mercado ordinario en Castilla y León
- Ser una entidad de referencia de la economía social en Castilla y León
- Ser un referente de la inserción sociolaboral de colectivos en situación o grave riesgo de exclusión social en el ámbito nacional y Europeo

### **3. c- Valores**

*Son creencias básicas, estables, acerca de lo que se considera correcto y ético. Los valores aportan un marco de referencia que inspira y orienta cada uno de sus protagonistas.*

#### **Valores de FECLEI**

Desde la oficina técnica y las empresas de inserción miembros, creemos y compartimos los valores siguientes:

**Centralidad de la persona:** Consideramos la persona como el corazón de nuestra asociación y de nuestras empresas de inserción.

**Participación:** Promovemos la participación y el protagonismo de las personas en las actuaciones y en los procesos de decisión y de cambios.

**Inserción:** Creemos en el empleo como medio de integración social.

**Profesionalidad:** Buscamos el desarrollo continuo de las competencias, tanto económicas como sociales, de nuestros profesionales y trabajadores en inserción para garantizar en todo momento eficiencia, calidad y competitividad de nuestras empresas de inserción con las de su sector.

**Colaboración y cooperación:** Promovemos y mantenemos relaciones de colaboración con las administraciones públicas, y favorecemos el trabajo en red con entidades representativas de empresas de inserción y otras entidades de la intermediación laboral a nivel regional, nacional y europeo.

**Innovación:** Apoyamos en todo momento la aplicación de nuevas ideas y nuevos conceptos útiles para el desarrollo de las Empresas de Inserción y del sector en general.

**Transparencia:** Nos comprometemos a compartir y comunicar lo que somos y lo que hacemos, tanto en las actuaciones que desarrollamos como en la gestión de nuestra entidad.

**Responsabilidad Social:** Apostamos, como entidad de la economía social, por la responsabilidad social contribuyendo de manera activa al mejoramiento social, económico y ambiental. Por eso tenemos presente, como ejes transversales en cada uno de los objetivos y acciones que desarrollamos, la igualdad de oportunidades y la sensibilización ambiental.

**Calidad:** En todos los ámbitos de cada una de las actividades que realizamos.

## 4.- ANÁLISIS: análisis DAFO – CAMA de Fecelei

		INTERNO	EXTERNO
<b>NEGATIVO</b>	<b>Debilidades</b>	<p><b>1- Falta de Recursos Financieros de Fecelei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de financiación para el mantenimiento de una estructura técnica estable y realizar el presente plan</li> <li>Depender solamente de subvenciones para el mantenimiento de Fecelei</li> <li>Escasa capacidad de endeudamiento</li> </ul> <p><b>2- Escasa Representatividad de Fecelei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concentración en solo 4 provincias</li> </ul> <p><b>3- Obstáculo en la comunicación interna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de conexión entre las EEII de la red</li> <li>Dificultad de comunicación entre la oficina técnica y algunas EEII</li> </ul> <p><b>4- Crecimiento de la red</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de nuevas empresas de distintos ámbitos y costumbres (empresas pioneras y nuevas empresas)</li> </ul> <p><b>5- Escasa comunicación externa de Fecelei y de sus EEII</b></p>	<p><b>1- Dificultades normativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dificultad en la Aplicación de la ley 44/2007 en algunos aspectos</li> <li>Legislación sin fondos que permite grandes diferencias territoriales</li> <li>Legislación compleja que dificulta su interpretación</li> <li>El reglamento de mínimos</li> </ul> <p><b>2- Escasa Financiación de las EEII prevista en la ley de empresas de inserción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Cuantía de las ayudas actuales</li> <li>El retraso importante en el pago de las ayudas</li> </ul> <p><b>3- Poco apoyo de la DG Economía Social a Fecelei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poca implicación de la DG Economía Social en la financiación de Fecelei</li> <li>Escasas posibilidades financieras de organización de jornadas de difusión</li> <li>Convocatoria de ayudas de la DG Economía Social para organizaciones representativas de la Economía Social no realista para Fecelei</li> </ul>
	<b>Corregirlas</b>	<p><b>1- Estabilizar Recursos Financieros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir acuerdos estables con la administración para la financiación Fecelei</li> <li>Asumir un coste mayor desde las propias EEII</li> <li>Implicación de las organizaciones sociales en la organización y en la cobertura del riesgo de endeudamiento</li> </ul> <p><b>2- Aumentar Representatividad de Fecelei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir la entidad en todas las provincias de Castilla y León (más <b>comunicación externa</b>: "publicidad", sensibilización, divulgación)</li> <li>Detectar potenciales promotores de EEII y apoyar nuevos proyectos en todas las provincias de Castilla y León</li> <li>Realizar materiales que faciliten la creación de nuevas empresas</li> </ul> <p><b>3- Facilitar la comunicación interna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer el intercambio de información y de buenas prácticas entre las EEII/ Propiciar una red de comunicación que podría ser una red de Internet o un Chat</li> </ul> <p><b>4- Consolidación de la red</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer la cohesión y la integración de todas las EEII a través de una identidad común (compartir una visión, misión y valores)</li> </ul> <p><b>5- Mejorar la comunicación externa/Difusión de Fecelei y de sus EEII</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar más y mejor todos los medios de comunicación/redes sociales</li> </ul>	<p><b>1- Facilitar la Aplicación de la ley 44/2007 y desarrollos normativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en red con Faedei para la modificación de la ley 44/2007 y la exención de mínimos (tener las aportaciones de las EEII de Fecelei)</li> </ul> <p><b>2- Financiación de las EEII</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar el desarrollo y seguimiento de las ayudas para técnicos de acompañamiento</li> <li>Seguimiento de las ayudas a los puestos de inserción</li> </ul> <p><b>3-Mayor implicación de la DG Economía Social en apoyar de Fecelei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Negociar con la DG Economía Social para modificar las bases de la convocatoria y adaptarlas a la realidad y proponer un plan de realización de jornadas presupuestado</li> <li>Conseguir otro tipo de acuerdo estable con la DG Economía Social para la financiación de Fecelei</li> </ul>
	<b>Afrontarlas</b>		

	Fortalezas	Oportunidades
<b>POSITIVO</b>	<p><b>1- Capacidad de gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La experiencia, capacidad de gestión y buena disposición</li> </ul> <p><b>2- Referente de las EEII en Castilla y León</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Único representante de las EEII y aglutina a casi todas las EEII de la región</li> <li>Interlocutor reconocido de las EEII de Cyl a nivel regional y nacional</li> </ul> <p><b>3-Mantenimiento de la red</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Red de empresas de inserción asociadas se mantiene</li> <li>Buena relación entre las empresas de FECLEI y con la oficina técnica</li> </ul> <p><b>4- Fuente de información (comunicación interna)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dispone de toda la información esencial sobre EEII gracias a su buena conexión con la DG Economía Social, con la Gerencia de Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León, y por su participación en las principales redes (Faedei, EAPN)</li> </ul> <p>5- Centralización de la información sobre las EEII de FECLEI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buena recopilación de datos y resultados económicos y sociales de las EEII de FECLEI</li> </ul>	<p><b>1- Legislación estatal y autonómica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa estatal (Ley 44/2007) y Registro administrativo de empresas de inserción en Castilla y León (Decreto 34.2007) ya estable</li> <li>Reconocimiento de las EEII como entidades prestadores de Servicios de Interés Económico General (Ley 31/2015)</li> </ul> <p><b>2- Relación con la Dirección General de Economía Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buena relación con la DG Economía Social</li> <li>Participación en el Consejo Regional de Economía Social y alianzas con otras formas de Economía Social</li> </ul> <p><b>3- Ley 31/2015 y acuerdo 44/2016:Cláusulas sociales/Reserva de mercados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posible apertura de nuevos mercados públicos</li> </ul> <p><b>4-Proyectos europeos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevos proyectos europeos (EASI-antiguo Progress)</li> </ul> <p><b>5- Eventos públicos</b></p> <p>Participación en Ferias, foros, jornadas u otros tipos de eventos públicos</p> <p><b>6- Otras redes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La experiencia y trabajos realizados por otras redes de EEII (en España o en Europa)</li> <li>Participación en otras redes</li> </ul>
	<p><b>Mejorarlas</b></p> <p><b>1- Capacidad de gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar la experiencia para presentar y ejecutar nuevos proyectos</li> </ul> <p><b>2- Referente de las EEII en Castilla y León</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar Feclei como Interlocutor reconocido de las EEII en Cyl (mayor difusión)</li> </ul> <p><b>3- Consolidación de la red</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recordar de dónde venimos, lo que se ha logrado, donde estamos y a dónde queremos ir</li> <li>Compartir, colaborar y apoyarse más entre nosotros (tener más espacios participativos como grupos de trabajo, presencial/online)</li> </ul> <p><b>4- Mejorar la transmisión de información (comunicación interna)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la periodicidad de la información y mejorar los canales de la misma para tener una comunicación fluida y continua entre FECLEI y las empresas</li> </ul> <p>5- Comunicación de la información sobre las EEII de FECLEI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar el conjunto de datos de evolución y resultados de las EEII recopilados para lograr una difusión más eficiente</li> </ul>	<p><b>Aprovecharlas</b></p> <p><b>1- Legislación estatal y autonómica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en red con Faedei sobre el desarrollo de los contenidos del reconocimiento de las EEII como entidades prestadoras de Servicios de Interés Económico General</li> </ul> <p><b>2- Relación con la Dirección General de Economía Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar la relación con la DGES y conseguir su implicación en la financiación de Feclei y la inclusión de las EEII en sus convocatorias habituales de subvenciones</li> </ul> <p><b>3- Cláusulas sociales/mercados públicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar la aplicación del acuerdo 44/2016 sobre reserva de contratos a EEII</li> </ul> <p><b>4- Proyectos europeos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiar y promover la participación de Feclei en nuevos proyectos europeos</li> </ul> <p><b>5- Eventos públicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar estos eventos para darse a conocer cada vez más y “vender el producto”</li> </ul> <p><b>6- Contactos con otras redes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar o mantener el contacto con otras redes de EEII y ver el funcionamiento de asociaciones como la nuestra en el resto de España y Europa.</li> </ul>

## 5.- DECISIÓN Líneas estratégicas de Feclei

El listado siguiente presenta una serie de ejes estratégicos basados en la misión, la visión, los valores de FECLEI y en los análisis DAFO-CAMA de cada una de las empresas de inserción de FECLEI.

### 5. a- Ejes estratégicos

EJES ESTRATÉGICOS ESENCIALES DE FECLEI
<b>Financiación Feclei:</b> Estabilizar los Recursos Financieros de FECLEI(sistema estable de financiación a corto, medio y largo plazo)
<b>Financiación EEII:</b> Captar fondos, Favorecer la financiación de las EEII, estudiar nuevas fuentes de financiación
<b>Cláusulas sociales y mercados tutelados:</b> Impulsar la implantación de cláusulas sociales y reserva de mercados en los contratos con las administraciones públicas
<b>Desarrollo de competencias:</b> Planificar actuaciones de formación específicas dirigidas a trabajadores de las empresas de inserción (profesionales, en inserción) y acreditación de sus competencias
<b>Creación y consolidación de EEII:</b> Promover la creación y consolidación de empresas de inserción en la comunidad autónoma
<b>Comunicación interna:</b> Mejorar la comunicación interna (que favorezca una interacción más sólida entre la oficina técnica y las empresas, más cohesión y sentimiento de pertenencia)
<b>Legislación estatal de EEII:</b> Mejorar la aplicación de la ley de empresas de inserción (las relaciones laborales en las EEII)
<b>Conocimiento y Reconocimiento:</b> Aumentar el conocimiento y reconocimiento de Feclei (sensibilización, más comunicación externa, participación en foros, jornadas, etc.)
<b>Colaboración con las "empresas ordinarias":</b> Promover la colaboración con las empresas del sector ordinario
<b>Colaboración con la administración:</b> Aprovechar la buena relación con la Dirección General de Economía Social para obtener cambios significativos en la financiación de Feclei y de las EEII
<b>Trabajo en red:</b> Promover el trabajo en red con otras entidades del sector (a nivel regional, nacional, europeo)
<b>Investigación:</b> Favorecer el desarrollo de estudios de investigación en el ámbito de las empresas de inserción

### 5. b- Selección de las líneas estratégicas más importantes

A partir de la misión, valores, visión y del análisis DAFO-CAMA, se ha seleccionado las 4 líneas estratégicas más importantes (principales ejes de trabajo para los próximos años) para Feclei.

#### Selección definitiva de las principales líneas estratégicas:

- 1- Representación e impulso de desarrollos normativos que favorezcan el sector de las EEII (COLABORACIÓN CON LA AAPP)
- 2- Comunicación externa/difusión de Feclei y de sus EEII (VISIBILIDAD y RECONOCIMIENTO)
- 3- Fortalecimiento de la red (IDENTIDAD COMÚN, SENTIMIENTO DE PERTENENCIA)
- 4- Consolidación y mejora de actuaciones, servicios y programas

## **1ª. Línea Estratégica de FECLEI:**

### **Representación e impulso de desarrollos normativos que favorezcan el sector de las EEII** **(COLABORACIÓN CON LA AAPP)**

- 1.1- **MARCO LEGISLATIVO:** Influir en la modificación de la Ley 44/2007 y/o decreto 34/2007
- 1.2- **MERCADOS PÚBLICOS:** Garantizar el seguimiento de la legislación y su aplicación en materia de contratos reservados para EEII (Ley 31/2014 y acuerdo 44/2016) a nivel local, provincial y regional
- 1.3- **AYUDAS A EEII :** Desarrollar y consolidar las ayudas a las EEII de Castilla y León
- 1.4- **ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS :** Fomentar la acreditación de competencias a través de la experiencia laboral

## **2ª. Línea Estratégica de FECLEI:**

### **Comunicación externa/difusión de FECLEI y de sus EEII** **(VISIBILIDAD y RECONOCIMIENTO)**

- 2.1- **DIFUSIÓN:** Mejorar e incrementar nuestra difusión externa y aprovechar mejor la utilización de las nuevas tecnologías para aumentar la presencia pública y visibilidad de FECLEI y de las EEII
- 2.2- **TRABAJO EN RED:** Promover la presencia social de FECLEI mediante el trabajo en red

## **3ª. Línea Estratégica de FECLEI:**

### **Fortalecimiento de la red** **(IDENTIDAD COMÚN, SENTIMIENTO DE PERTENENCIA)**

- 3.1- **FINANCIACIÓN DE FECLEI:** Asegurar una estructura y una financiación estable
- 3.2- **COMUNICACIÓN INTERNA:** Mejorar la comunicación interna
- 3.3- **INTERCAMBIO Y TRABAJO COLABORATIVO:** Promover espacios de participación y líneas de trabajo común a través del impulso de actividades compartidas (grupos de trabajo, herramientas compartidas etc.).
- 3.4- **CENTRALIZACIÓN DE DATOS ECONÓMICOS Y SOCIALES:** Recopilar datos y resultados económicos y sociales para tener mayor peso en la negociación con la Administración pública y en la difusión
- 3.5- **SENTIMIENTO DE PERTENENCIA:** Recordar de dónde venimos, dónde estamos y a dónde queremos ir

## **4ª. Línea estratégica de FECLEI :**

### **Consolidación y mejora de actuaciones, servicios y programas**

- 4.1- **NUEVAS EEII:** Promover la creación de nuevas EEII
- 4.2- **TRABAJADORES EN INSERCIÓN DE LAS EEII:** Apoyar a las EEII en la fase de transición de las PTI
- 4.3- **PROYECTOS EUROPEOS:** Estudiar y promover la participación de Feclei en nuevos proyectos europeos

## 6- Objetivos estratégicos y acciones concretas de Feclei

En las líneas y objetivos estratégicos debemos encontrar lo que define Feclei en su misión y visión



LÍNEAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES	REGISTRO/DOCUMENTOS
<b>1. Representación e impulso de desarrollos normativos que favorezcan el sector de las EEII (COLABORAR CON LA AAPP)</b>		
<p>1.1. Influir en la modificación de la Ley 44/2007 y/o decreto 34/2007.</p> <p><b>MARCO LEGISLATIVO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar y elaborar un documento con dificultades y propuestas de modificación</li> <li>• Transmitir los resultados a la DG Economía Social (Reuniones, email)</li> <li>• Compartir los resultados con FAEDEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento con propuestas de modificación</li> <li>• Comunicaciones y reuniones mantenidas con la DG Eco. Social</li> <li>• Comunicaciones y reunión mantenida con FAEDEI</li> </ul>
<p>1.2. Garantizar el seguimiento de la legislación y su aplicación en materia de contratos reservados para EEII (Ley 31/2014 y acuerdo 44/2016) a nivel local, provincial y regional</p> <p><b>MERCADOS PÚBLICOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener reuniones y contacto con la Gerencia de los Servicios Sociales</li> <li>• Realizar jornadas sobre la aplicación de la Ley 31/2015 y la difusión del Acuerdo 44/2016 (todas las provincias)</li> <li>• Acompañar a las EEII que lo desean en sus reuniones con los Ayuntamientos/diputaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones y reuniones mantenidas con la Gerencia de Servicios Sociales</li> <li>• Documento de seguimiento de la aplicación del acuerdo 44/2016</li> <li>• Presencia en la prensa/redes sociales/Internet en relación a este tema</li> </ul>
<p>1.3. Desarrollar y consolidar las ayudas a las EEII de Castilla y León</p> <p><b>AYUDAS A EEII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener reuniones y contacto con la DG Economía Social para garantizar el seguimiento de su compromiso en seguir con las líneas de ayudas actuales y sacar nuevas líneas de ayudas a personal de acompañamiento y garantizar su mantenimiento en las mejores condiciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones y reuniones mantenidas con la DG Eco. Social</li> <li>• Documento de seguimiento de los presupuestos previstos y ejecutados</li> </ul>
<p>1.4. Fomentar la acreditación de competencias a través de la experiencia laboral</p> <p><b>ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener reuniones con el EcyL para obtener la correspondiente certificación entre la experiencia adquirida en las EEII y las competencias descritas en los certificados de profesionalidad (art.10.3. ley 44/2007)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones y reuniones mantenidas con el EcyL</li> </ul>
<b>2. Comunicación externa/difusión de Feclei y de sus EEII (DARNOS A CONOCER MÁS, MAYOR VISIBILIDAD y RECONOCIMIENTO)</b>		
<p>2.1. Mejorar e incrementar nuestra difusión externa (nuestras empresas tienen que ser noticia) y aprovechar mejor la utilización de las nuevas tecnologías para aumentar la presencia pública y visibilidad de Feclei y de las EEII</p> <p><b>DIFUSIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y ejecutar un plan de comunicación externa (jornadas, webs, redes sociales, materiales de difusión, memorias, estudios, publicaciones etc.)</li> <li>• Participar de forma activa en foros, ferias, jornadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento del plan de comunicación y seguimiento de los indicadores del plan</li> <li>• Recopilación de las noticias en las cuales aparecen Feclei y EEII</li> </ul>

<p>2.2. Promover la presencia social de FECLEI mediante el trabajo en red</p> <p style="text-align: center;"><b>TRABAJO EN RED</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir participando de forma activa en Faedei (temas de trabajo: modificaciones ley/44/2007, seguimiento ley 31/2015, mejoras tratamiento fiscal de las EEII, "LISMI" para el sector de las EEII, exención de minimis, IAE, Acompañamiento etc.)</li> <li>• Seguir participando de forma activa en EAPN</li> <li>• Seguir participando en Fiare Castilla y León</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones y reuniones mantenidas con FAEDEI (JD, asambleas, grupos de trabajo)</li> <li>• Comunicaciones y reuniones mantenidas con EAPN (asambleas, grupos de trabajo)</li> </ul>
<b>3. Fortalecimiento de la red (REFORZAR LA IDENTIDAD COMÚN, LA RESPONSABILIDAD COMPARTIDA, EL SENTIMIENTO DE PERTENENCIA)</b>		
<p>3.1. Asegurar una estructura y una financiación estable</p> <p style="text-align: center;"><b>FINANCIACIÓN DE FECLEI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir acuerdos estables con la administración regional y/o local</li> <li>• Negociar con la DG Economía Social la modificación de las bases de la convocatoria para Feclei para adaptarla a la realidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones y reuniones mantenidas con la DG Eco. Social</li> </ul>
<p>3.2. Mejorar la comunicación interna</p> <p style="text-align: center;"><b>COMUNICACIÓN INTERNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y seguir el nuevo plan estratégico y compartirlo entre todos los socios de Feclei</li> <li>• Realizar las asambleas trimestrales</li> <li>• Facilitar el acceso continuo a la información de interés para las EEII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento del plan estratégico</li> <li>• Acta de las asambleas de Feclei</li> <li>• Actas de las redes FAEDEI, EAPN</li> </ul>
<p>3.3. Promover espacios de participación y líneas de trabajo común a través del impulso de actividades compartidas (grupos de trabajo, herramientas compartidas etc.).</p> <p style="text-align: center;"><b>INTERCAMBIO Y TRABAJO COLABORATIVO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un grupo de trabajo sobre el beneficio social para la definición de criterios (presencial y vía skype)- posibilidad de contar con técnicos de la administración</li> <li>• Plantear cuáles son los aspectos que preocupan o sobre los que incidir en los distintos niveles de la EEII: Administración-Dirección, acompañamiento técnico y productivo,</li> <li>• Realizar un grupo de whatsapp y/o Facebook interno para dudas y cualquier consulta común a las EEII</li> <li>• Realizar reuniones de intercambio de buenas prácticas entre EEII (presenciales o vía skype) , en particular en la acogida de nuevo(s) miembro(s)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones de resultados a los socios y a las administraciones autonómicas y locales</li> <li>• Registro de dudas y respuestas mediante dropbox</li> <li>• Reuniones y actas</li> </ul>

<p>3.4. Recopilar datos y resultados económicos y sociales para tener mayor peso en la negociación con la Administración pública y en la difusión</p> <p style="text-align: center;"><b>CENTRALIZACIÓN DE DATOS ECONOMICOS Y SOCIALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir con la recopilación de datos y resultados económicos y sociales de las EEII (estudio anual del beneficio social, datos trimestrales de trabajadores de las EEII</li> <li>• Actualizar el informe Excel de trabajadores (Formulas, macros...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos del beneficio social e impacto económico-social (Cyl, provincia, empresa)</li> <li>• Informes trimestrales de los trabajadores de las EEII</li> </ul>
<p>3.5. Recordar de dónde venimos, dónde estamos y a dónde queremos ir</p> <p style="text-align: center;"><b>SENTIMIENTO DE PERTENENCIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar una memoria pasado, presente y futuro</li> <li>• Realizar un acto de presentación y comida con todos los socios de Feclei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria</li> <li>• Acto de presentación</li> </ul>
<h3>4. Consolidación y mejora de actuaciones, servicios y programas</h3>		
<p>4.1. Promover la creación de nuevas EEII</p> <p style="text-align: center;"><b>NUEVAS EEII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un proceso de calidad para potenciales EEII (valorado por los socios)</li> <li>• Realizar jornadas sobre la realidad de las EEII en nuevas provincias</li> <li>• Seguir asesorando a potenciales promotores de EEII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento del proceso (información inicial, creación EEII, calificación, entrada en Feclei)</li> <li>• Evaluación de jornadas</li> <li>• Registro entidades asesoradas</li> </ul>
<p>4.2. Apoyar a las EEII en la fase de transición de los TI</p> <p style="text-align: center;"><b>TRABAJADORES EN INSERCIÓN DE LAS EEII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previo: analizar cómo se hace esta fase del itinerario en las distintas EEII y recursos con los que se cuentan</li> <li>• Preparar anualmente a los TI a las entrevistas de trabajo/CV (Fase de transición)</li> <li>• Elaborar material para comunicar a las empresas ordinarias sobre las bonificaciones si contratan a personas que han finalizado sus itinerarios en empresas de inserción (ley 31/2015)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas y actas (con Técnicos Acompañamiento de las EEII)</li> <li>• Folleto digital/modelo e-mail</li> </ul>
<p>4.3. Estudiar y promover la participación de Feclei en nuevos proyectos europeos</p> <p style="text-align: center;"><b>PROYECTOS EUROPEOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar proyectos europeos cuando hay oportunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatorias y solicitudes</li> </ul>







## Anexo 1: Gráfico Plan estratégico Feclei

**La Entidad de referencia para las empresas de inserción en Castilla y León**  
**Un Interlocutor reconocido ante las administraciones públicas,**  
**los organismos privados y la sociedad**  
**Una entidad de referencia de la economía social en Castilla y León**

**Representar y fortalecer las empresas de inserción en Castilla y León, apoyando y fomentando su creación y consolidación para que estas últimas puedan mejorar las posibilidades de inserción sociolaboral de personas con especiales dificultades de acceso al empleo, por encontrarse en situación o grave riesgo de exclusión social.**

COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	VISIBILIDAD y RECONOCIMIENTO	FORTALECIMIENTO DE LA RED Sentimiento de pertenencia	Consolidación y mejora de actuaciones y programas
MARCO LEGISLATIVO – AYUDAS A EEII CONTRATOS RESERVADOS – ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS	COMUNICACIÓN EXTERNA - TRABAJO EN RED	FINANCIACIÓN - COMUNICACIÓN INTERNA TRABAJO COLABORATIVO - CENTRALIZACIÓN DE DATOS	NUEVAS EEII - FASE DE TRANSICIÓN - PROYECTOS EUROPEOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paliar las dificultades de la Ley EEII</li> <li>• Desarrollar nuevas ayudas a EEII</li> <li>• Aplicar el acuerdo 44/2016</li> <li>• Acreditación de competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar nuestra difusión externa</li> <li>• Aumentar nuestra presencial social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar estabilidad financiera</li> <li>• Mejorar la comunicación interna</li> <li>• Promover espacios de participación</li> <li>• Centralizar datos económico y sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la creación de EEII</li> <li>• Apoyar a las EEII en la fase de transición de las PTI</li> <li>• Participar en proyectos europeos</li> </ul>
<b>ÁMBITO LEGISLATIVO</b>	<b>ÁMBITO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>ÁMBITO COLABORATIVO</b>	
<i>MEJORAR EL CONTEXTO LEGISLATIVO EN EL QUE TRABAJAMOS</i>	<i>DAR A CONOCER LO QUE HACEMOS Y LOS QUE OBTENEMOS</i>	<i>APROVECHAR LAS VENTAJAS DE UNA RED SÓLIDA y UNIDA PARA UNA MAYOR INFLUENCIA</i>	

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	NUEVAS TECNOLOGÍAS	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	MEDIO-AMBIENTE
---------------------------	--------------------	---------------------------------	----------------

PROTAGONISTAS							
Sociedad	Administración Pública	Entidades Economía Social	Entidades Financieras	Entidades Sociales	Empresas ordinarias	Empresas de Inserción	Profesionales de las EEII
<b>TRABAJO EN RED/COLABORACIÓN/CONVENIO</b>							

**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

**ÁMBITO SOCIAL y BENEFICIARIO FINAL:  
MEJORAR LAS POSIBILIDADES DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL**